

คู่มือการใช้บริการ E-Service สำหรับประชาชน เทศบาลตำบลศรีวิชัย อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน



## ขั้นตอนการใช้บริการระบบ E-Service สำหรับประชาชน

ระบบการบริการออนไลน์ เป็นการให้บริการออนไลน์ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยเทศบาลตำบลศรีวิชัย ได้จัดบริการออนไลน์ (E-Service) ไว้บริการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เข้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีวิชัย www.sriwichailamphun.go.th
- เลื่อนลงไปด้านล่างของเว็บไซต์ จะพบแถบสีน้ำเงิน มีคำว่า "E-Service" แล้วเลือกคลิกที่ คำว่า "คำร้องขอความช่วยเหลือ/บริการ E-Service " ตามภาพ



 เลือกบริการที่ต้องการรับบริการ จำนวน 4 บริการ ดังนี้ 1. ขอน้ำเพื่ออุปโภค/บริโภค 2. ขอ ติดตั้ง/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ 3. ขอตัดต้นไม้/กิ่งไม้ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) และกรอกข้อมูล รายละเอียดต่างๆ แล้วคลิกปุ่ม "ส่ง"

เทศบาลตำบลศรีวิชัย - *	รายละเอียดข้อมูล เกี่ยวกับคำร้องขอความช่วย * เหลือ บริเวณ : หมู่ : ชอย : คำตอบของคุณ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ * ต่ำตอบของตุณ วันที่อื่นดำร้อง * วว ดด ปปปป
jangky2309@gmail.com สลับบัญชี ๔ ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อม โยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอับไหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ * ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น	รูปภาพประกอบ ปี เพิ่มไฟล์ ชื่อ - สกอ ผู้ที่บูดำร้อง *	<ul> <li>คำแนะนำการใช้ระบบบริการออนไลน์ E-Service</li> <li>1. โปรดกรอกแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวก ในการดิดต่อกลับ</li> <li>2. โปรดไข้ถืออค่าสุภาพ และตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนส่งข้อมูล</li> <li>3. พากสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรด จิตก่อนสงย์อนวรสซีชัตร์</li> </ul>
เรื่องคำร้องขอความช่วยเหลือ * ขอน้ำเพื่ออุปโภค/บริโภค	คำตอบของคุณ	ตุตตอเกษอ เลต เอเตร 2029 โทรศัพท์: 053008231 เทศบาลดำบลศรีวิชัย อ.สี้ จ.ลำซูน ยินดีไท้บริการ สง ล้างแบบฟอร์ม
<ul> <li>ขอตตตง/ขอมบารุงเพพาลาธารณะ</li> <li>ขอตัดดันไม้/กิ่งไม้</li> <li>อื่นๆ:</li> </ul>	ที่อยู่ ผู้ยื่นคำร้อง * คำตอบของคุณ	ท้ามส่งรทัสผ่านใน Google พ่อร์ม เนื่อหานี้มีได้ถูกสร้าเริ่มหรือนับรองโดย Google <u>รายงานการสะเมิต</u> ชื่อกำหนดไม่การได้บอกว่า - นโซนายความเป็นส่วนตัว Google ฟอ รั้ม

- ในทุกๆ วันมีเจ้าหน้าที่ เปิดระบบเพื่อตรวจสอบคำร้องพร้อมกับดำเนินการพิมพ์แบบขอรับบริการ ออนไลน์เสนอผู้บริหาร พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต
- 5. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการ ติดต่อตามที่ระบุไว้โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป